የዉስጥ ማስታወሻ

ለም/ቢ.ሮ ኃላፊ (ማህበራዊ ዘርፍ)

ከአድቮኬሲና የማህበረሰብ ተሣትፎ ዳይሬክቶሬት

ቀን 23/04/2013 ዓ.ም

ሠ/ማ/ጉ/ቢ.ሮ

ጉዳዩ፡- **የአዲስ አበባ ዕድሮች ምክር ቤት አዲስ መተዳደሪያ ደንብ ስለመላክ**

የአዲስ አበባ ዕድሮች ምክር ቤት በ1952 ዓ.ም በወጣዉ የፍ/ብሔር ህግ ቁጥር 404 በሚፈቅደዉና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ ዕድሮችና በየደረጃዉ ያሉ ዕድር ምክር ቤቶች የምዝገባ፣ ፈቃድ አሰጣጥና አስተዳደር ለመወሰን በየካቲት 2011 ዓ.ም በወጣዉ መመሪያ መሠረት ወደዉና ፈቅደዉ መተዳደሪያ ደንባቸዉን ማወጣታቸዉን በመግለፅ እንዲሁም ይህ መተዳደሪያ ደንብ በቀን 15/03/2013 ዓ.ም የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢ.ሮ አመራር በተገኙበት በCCRDA ስብሰባ ቦታ ባደረጉት 50 የምክር ቤታቸዉ አመራሮች ደረጃ ዉይይት ተደርጎበታል፡፡

ስለሆነም በተደረገዉ ዉይይት መሠረት በአብዘኛዉ ምክር አመራር ዘንድ ተቀባይነት የገኘ መሆኑን የሚያሳይ የቃለ-ጉባኤ ሪፖርትና በዕለቱ የተገኙ አመራሮች ዝርዝር አያይዘዉ በቀን 23/04/2014 ዓ.ም ለስራ ክፍላችን ያቀረቡ በታችኛዉ መዋቅራችን ስር ለሚገኙ መሠረታዊ ዕድሮችና የዕድር ምክር ቤቶች የህግ ማዕቀፍ ሆኖ እንዲያገለግል የቢሮአችን እዉቅና የሚገልጽ ክብ ማህተም የሚያርፍበት ሁኔታ እንዲፈጠር እየጠየቅን 24 ገጽ የደንቡ ሠነድ እና 7 ገጽ በድምሩ 31 ገጽ ቃለ-ጉባኤ ሪፖርት አያይዘን ያቀረብን መሆኑን እንገልፃለን፡፡

ግልባጭ፡-

- ለአድቮኬሲና የማህበረሰብ ተሣትፎ ዳይሬክቶሬት

ሠ/ማ/ጉ/ቢ.ሮ

የዉስጥ ማስታወሻ

ለም/ቢ.ሮ ኃላፊ (ማህበራዊ ዘርፍ)

ከአድቮኬሲና የማህበረሰብ ተሣትፎ ዳይሬክቶሬት

ቀን 23/04/2013 ዓ.ም

ሠ/ማ/ጉ/ቢ.ሮ

ጉዳዩ:- የአዲስ አበባ ዕድሮች ምክር ቤት አዲስ መተዳደሪያ ደንብ ስለመላክ

የአዲስ አበባ ዕድሮች ምክር ቤት በ1952 ዓ.ም በወጣዉ የፍ/ብሔር ህግ ቁጥር 404 በሚፈቅደዉና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ ዕድሮችና በየደረጃዉ ያሉ ዕድር ምክር ቤቶች የምዝገባ፣ ፈቃድ አሰጣጥና አስተዳደር ለመወሰን በየካቲት 2011 ዓ.ም በወጣዉ መመሪያ መሠረት ወደዉና ፈቅደዉ መተዳደሪያ ደንባቸዉን ማወጣታቸዉን በመግለፅ እንዲሁም ይህ መተዳደሪያ ደንብ በቀን 15/03/2013 ዓ.ም የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ አመራር በተገኙበት በCCRDA ስብሰባ ቦታ ባደረጉት 50 የምክር ቤታቸዉ አመራሮች ደረጃ ዉይይት ተደርጎበታል፡፡

ስለሆነም በተደረገዉ ዉይይት መሠረት በአብዛኛዉ ምክር አመራር ዘንድ ተቀባይነት የገኘ መሆኑን የሚያሳይ የቃለ-ጉባኤ ሪፖርትና በዕለቱ የተገኙ አመራሮች ዝርዝር አያይዘዉ በቀን 23/04/2014 ዓ.ም ለስራ ክፍላችን ያቀረቡ በታችኛዉ መዋቅራችን ስር ለሚገኙ መሠረታዊ ዕድሮችና የዕድር ምክር ቤቶች የህግ ማዕቀፍ ሆኖ እንዲያገለግል የቢሮአችን እዉቅና የሚገልጽ ክብ ማህተም የሚያርፍበት ሁኔታ እንዲፈጠር እየጠየቅን 24 ገጽ የደንቡ ሠነድ እና 7 ገጽ በድምሩ 31 ገጽ ቃለ-ጉባኤ ሪፖርት አያይዘን ያቀረብን መሆኑን እንገልጻለን፡፡

ግልባጭ:-

- ለአድቮኬሲና የማህበረሰብ ተሣትፎ ዳይሬክቶሬት

ሠ/ማ/ጉ/ቢ.ሮ

ቁጥር [illegible]

ቀን [illegible]

ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ

አዲስ አበባ

ጉዳዩ፤ <u>መተዳደሪያ ደንብን ማፅደቅና እውቅና ስለመስጠት፤</u>

የአዲስ አበባ እድሮች ምክር ቤት መተዳደሪያ ደንብ በባለሙያ ተዘጋጅቶ በዓቃቤ ህግ ቢሮ በልፅጎና በከተማው እድሮች ምክር ቤት ተገምግሞ የፀደቀ በመሆኑ የአዲስ አበባ ከተማ ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ ጉዳዩን በቅርበት ይከታተለው የነበረ ሲሆን በዚሁ መሰረት መተዳደሪያ ደንቡ የከተማችን እድሮችን ሊመራ የሚችል ደንብ መሆኑን የም/ቤቱ አባላት በሙሉ ድምፅ በማፅደቃቸው ቢሮውም ይሄንኑ ከግምት ውስጥ በማስገባት በደንቡ መሰረት እንድንቀጥል እውቅና እንዲሰጠን በአክብሮት እንጠይቃለን፡፡

ከሠላምታ ጋር

ቃለ፡ ጉባኤ 15/03/2013

ቃለጉባኤ፡ የዙ፡ CERDA የአባላት፡ ስብሰባ
የአባላት፡ ዓርብ፡ ሕዳር፡ 15 ቀን፡ 2013 ዓ.ም
የአባላቱ፡ ተገኝተው፡

የአዲስ፡ አበባ፡ ከተማ፡ እድሮች፡ ም/ቤት፡
ሰብሳቢ፡ ጉባኤ

ስብሰባ፡ ከጠዋቱ፡ የተገኙ፡ የአዲስ፡ አበባ፡ ከተማ፡ እድሮችን፡
መመስረት፡ ጉዳይ፡ ላይ፡ ም/ቤቱ፡ የሰጠው፡ መግለጫ፡
የአዲስ፡ አበባ፡ ከተማ፡ እድሮች፡ ም/ቤት፡ የም/ቤት፡
አባላትም፡ በጉዳዩ፡ ላይ፡ የተወያዩበት፡
ጉዳዮች፡

የስብሰባው፡ አጀንዳዎች፡
1 - ተጠሪነት፡ የተፈረመው፡ የም/ቤቱን፡ ደንብ፡ መተግበር፡
2 - ለተመረጡት፡ ሰራተኞች፡ ደንብ፡ ክፍያ፡ ስለመወሰን፡ ማጽደቅ
መወያየት፡
3 - የ2013 ዓ.ም፡ የም/ቤቱን፡ ዕቅድ፡ የስራ፡ እቅድ፡
ማጽደቅ፡ ስለመወሰን፡ ማጽደቅ
4 - ለቀረበው፡ ጥያቄ፡ ክፍያ፡ ስለመወሰን፡ ለሰራተኛ፡ ደመወዝ
5 - የኮቪድ፡ መከላከል፡ ስራዎች፡ የሚመለከት፡ የአዲስ፡ አበባ፡ ከተማ፡ እድሮች፡ ም/ቤት
ለጤና፡ ሚኒስቴር፡ የ2012፡ ያቀረበው፡ ሪፖርት፡ ማቅረብ፡
ስለ፡ የአዲስ፡ አበባ፡ ከተማ፡ አስተዳደር፡ መግለጫ፡

→ 2

[illegible]

Addis Ab… City

[illegible] ——→ 3

[illegible]

— [illegible]

— [illegible]

— [illegible]

[illegible] —

— [illegible] 500 [illegible]

[illegible] ——> 4

[illegible] 15 [illegible]

[illegible]

[illegible] 2013 [illegible]

[illegible] በ 6:30 [illegible]

[illegible] በ3:30 ሰዓት [illegible]

[illegible] ———

Addis Ababa City Youths Co[illegible]

[illegible] 15 [illegible]

[illegible]

[illegible] የ2013 [illegible]

[illegible] በ 6:30 ሰዓት

[illegible] በ3:30 ሰዓት

ተጠናቋል [illegible]

የአዲስ አበባ እድሮች ምክር ቤት

በምክር ቤቱ ስብሰባ ላይ የተገኙ የምክር ቤት አባላትና ተሳታፊዎች ዝርዝር

ቀን 15/03/2013

ተ.ቁ	ሙሉ ስም	የወከሉት ክ/ከተማ	ፊርማ
1	[illegible]	[illegible]	
2	[illegible]	››	
3	[illegible]	››	
4	[illegible]	››	
5	[illegible]	››	
6	[illegible]	[illegible]	
7	[illegible]	››	
8	[illegible]	››	
9	[illegible]	››	
10	[illegible]	[illegible]	
11	[illegible]	››	
12	[illegible]	››	
13	[illegible]	››	
14	[illegible]	››	
15	[illegible]	››	
16	[illegible]	[illegible]	
17	[illegible]	››	
18	[illegible]	››	
19	[illegible]	››	
20	[illegible]	››	
21	[illegible]	[illegible]	
22	[illegible]	››	
23	[illegible]	››	
24	[illegible]	››	
25	[illegible]	››	
26	[illegible]	››	
27	[illegible]	››	
28	[illegible]	››	
29	[illegible]	››	
30	[illegible]	[illegible]	
31	[illegible]	››	
32	[illegible]	››	
33	[illegible]	››	
34	[illegible]	››	
35	[illegible]	››	

የአዲስ አበባ እድሮች ምክር ቤት

በምክር ቤቱ ስብሰባ ላይ የተገኙ የምክር ቤት አባላትና ተሳታፊዎች ዝርዝር

ቀን-----------------------------

ተ.ቁ	ሙሉ ስም	የወከሉት ክ/ከተማ	ፊርማ
36	[illegible]	[illegible]	[illegible]
37	[illegible]	>>	[illegible]
38	[illegible]	>>	[illegible]
39	[illegible]	>>	[illegible]
40	[illegible]	>>	[illegible]
41	[illegible]	[illegible]	[illegible]
42	[illegible]	>>	[illegible]
43	[illegible]	>>	[illegible]
44	[illegible]	>>	[illegible]
45	[illegible]	>>	[illegible]
46	[illegible]	[illegible]	[illegible]
47	[illegible]	>>	[illegible]
48	[illegible]	>>	[illegible]
49	[illegible]	>>	[illegible]
50	[illegible]	>>	[illegible]
51	[illegible]	>>	

City Iddirs Council

የአዲስ አበባ ከተማ የዕድሮች ምክር ቤት መተዳደሪያ ደንብ

ህዳር 2013 ዓ.ም

አዲስ አበባ

የአዲስ አበባ ከተማ የዕድሮች ምክር ቤት መተዳደሪያ ደንብ

መግቢያ

ዕድሮች በማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ዘርፎች ተሳትፏቸውን በማጎልበት የልማት አቅም መሆን ሲገባቸው በሚፈለገው መጠን ሳይንቀሳቀሱ የቆዩ በመሆኑና በተወሰነ ተግባር ብቻ ተወስነው በመቆየታቸው ከቀበሌ ባሻገር አባሎቻቸውን ሆነ የከተማውን ህብረተሰብ ተጠቃሚ ሳያደርጉ ለረዥም ጊዜ በመቆየታቸው ይህ ችግር ፈተው በተሻለ ሁኔታ የሚገለገሉበትና አጋዥ የልማት አቅም መሆን ወደ ሚችሉበት እርከን ማሻገር በማስፈለጉ፤

ዕድሮች ካለባቸው ኃላቀር አሰራርና አደረጃጀት ወጥተው አባሎቻቸውን የተሻለ ተጠቃሚ የሚያደርጉበት ሁኔታ ለመፍጠር እንዲቻል፤ የአዲስ አበባ ከተማ እድር ምክር ቤቶች የከተማው ነዋሪ ማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ችግሮቹ በራሱ ቀጠተኛና ንቁ ተሳትፎ ተቃለውና ኑሮው ተሻሽሎ ማየትን ራዕይ ሰንቆ እንዲሁም ለማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ዕድገት የህብረተሰብ ንቅናቄ መፍጠርና መምራት የሚችል አደረጃጀት በዕድሮች ውስጥ ለማሰፈን ተልዕኮ መሠረት ያደረገ ነው ፤

በአሁኑ ሰዓትም በአዲስ አበባ ከተማ ክልል የሚገኙ በተመሣሣይ ዓላማና ፍላጎት ባላቸው የ 10 የክፍለ ከተማ እና የ121 የወረዳ ዕድር ምክር ቤቶች አማካኝነት በፈቃደኝነት ላይ የተመሠረተና በየመሠረታዊ ዕድሮች ከሚደረገው የቀብር ማስፈፀም መልካም ተግባር ጎን ለጎን የሚካሄድ የልማት ተግባርን ከወቅቱ ጋር አጣጥሞ ለመጓዝ በሚያስችል መልኩ የራዕያችንን አድማስ በማስፋት እውቀትን፤ ጉልበትን፤ ገንዘባችንንም ጭምር በማስተባበርና በመረዳዳት በነፃ ገበያ ኢኮኖሚ ሥርዓት ውስጥ ገብተን በገቢ ማስገኛ ስራዎችም ለመንቀሳቀስ የዕድር ምክር ቤቶችን በመመሥረት የምንተዳደርበትን መመሪያ በአገራችን በ1952 ዓ.ም በወጣው የፍ/ብሔር ህገ ቁጥር 404 በሚፈቅደው እና በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ እድሮች እና በየደረጃው ያሉ እድር ምክር ቤቶች የምዝገባ፤ ፈቃድ አሰጣጥና አስተዳደር ለመወሰን በየካቲት 2011 ዓ.ም በወጣው መመሪያ መሠረት [illegible] ይህን መተዳደሪያ ደንብ አውጥተናል።

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌ

አንቀጽ 1 አጭር ርዕስ

ይህ መተዳደሪያ ደንብ የአዲስ አበባ ከተማ የዕድሮች ምክር ቤት መተዳደሪያ ደንብ ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል ፡፡

አንቀጽ 2 ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ፡-

2.1 "ጠቅላላ ጉባዔ" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ፤የክፍለ ከተማና የወረዳ የዕድር ምክር ቤት ተወካይ አባላትን ያቀፈ ከፍተኛው የስልጣን አካል ነው፡፡

2.2 የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ምክር ቤት ማለት፡- በምክር ቤቱ ጠቅላላ ጉባኤ ተመርጦ የተሰየመና የየክፈለ ከተማው ዕድሮች ምክር ቤት ሰብሳቢዎችን ያቀፈ ሆኖ ምክር ቤቱን በቅርበት የሚመራና ሥራዎችን እንዲከታተል ኃላፊነት የተሰጠው አካል ነው፡፡ ተጠሪነቱም ለጠቅላላ ጉባኤ ይሆናል፡፡ ብዛቱም በክፍለ ከተማ ምክር ቤት 5 ተወካይ የሚገኝበት አካል ነው፡፡

2.3 "ሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ" ማለት ብዛታቸው 10 የሆነ በም/ቤት የሚመረጡና የም/ቤቱን ዕለት ተዕለት ሥራ እንዲያከነውን እና እንዲያስፈትም ኃላፊነት የተጣለበት አካል ነው፡፡

2.4 " አስመራጭ ኮሚቴ " ማለት በጠቅላላ ጉባኤ ተመርጦ የተሰየመና የምክር ቤቱን የምርጫ ሥነ-ሥርዓት ሥራ እንዲያስፈጽም ኃላፊነት የተጣለበት ጊዜያዊ አካል ነው፡፡

2.5 " የእድር ምክር ቤት አባል " ማለት የአዲስ አበባ ከተማ እድር ም/ቤቶች እያንዳንዱ የክ/ከተማ እ የየወረዳ ዕድር ምክር ቤት ቀድሞ የተቋቋመበትን የራሱን የውስጥ አስተዳደርና ደንቡን፤ ገንዘቡን ፤ንብረቱን ሣይነካ እንደተጠበቀ ሆኖ በአዲስ አበባ ከተማ ውስጥ የሚገኙ ሕጋዊ እውቅና አግኝቶ የተመዘገበ የየክፍለ ከተማ እና የየወረዳ ዕድሮች ምክር ቤት ተወካይ ሆኖ በፍቃደኝነትና በአባልነት የተመዘገበ ነው፡፡

2.6 "የእድሮች ምክር ቤት አባል መብት" ማለት በምክር ቤቱ በማንኛውም ኮሚቴ የመመረጥና የመምረጥ፤ በስብሰባ የመሣተፍ ሃሣብን የመስጠት በም/ቤት በወጣው መመሪያ መሠረት ም/ቤቱ ከሚያገኘው ጥቅም የማግኘት መብት ያለው ነው፤

2.7 "የእድሮች ምክር ቤት የገቢ ምንጭ" ማለት ማንኛውም እድር ም/ቤት ሲቋቋም መነሻ ሀብት አስፈላጊ ስለሆነ ከዚህ ሃሳብ በመነሳት ምክር ቤቱን ለመመስረትና ለማቋቋም በፍቃደኝነት ላይ

ምርቶ የሚያዋጣ እንዲሁም ከመንግሥትና መንግሥታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች፤ ግለሰቦች ከሚጠበቅ የሚገኝ መነሻ የገቢ ምንጭ ነው፡፡

2.8 " ሰው" ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው፡፡

2.9 መሠረታዊ ዕድር ማለት፤ በመኖሪያ አካባቢ በፍቃደኝነት በሚገኙ ግለሰቦች የተቋቋመና ህጋዊ ሰውነት ያለው ለአባላቱ በእድሩ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት አገልግሎት የሚሰጥ አካል ነው፡፡

2.10 የምክር ቤት ወይም የስራ አስፈፃሚ ግለሰብ አባል ማለት በየእድሮች ምክር ቤትና በስሩ በሚዋቀ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባልነት በግለሰብ ደረጃ ተመርጠው በእውቀታቸው በችሎታቸው የሚያገለግሉ ግለሰብ አባል ነው፡፡

አንቀጽ 3 ስለ ጾታ አገላለጽ

በዚህ መተዳደሪያ /ደንብ ውስጥ በወንድ ፆታ የተገለጸው የሴትንም ጾታ ያካትታል፡፡

አንቀጽ 4 የተፈፃሚነት ወሰን

ይህ መተዳደሪያ ደንብ በአዲስ አበባ ከተማ ውስጥ በከተማ ፤ በክፍለ ከተማ እና በወረዳ ደረጃ ያሉ የእድር ምክር ቤቶች፤ በመሰረታዊ ዕድሮችእና በአባላቶቻቸው ላይ ተፈፃሚነት ይኖረዋል፡፡

ክፍል ሁለት

የእድር ምክር ቤቶች ዓላማ፤መቋቋም፤ አደረጃጀትና ተጠሪነት

አንቀጽ 5 ዓላማ

5.1 መሠረታዊ ዕድሮች ከቀብር ማስፈጸም ባሻገር በማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ ዘርፍ አባሎቻቸውንና የከተማውን ነዋሪ ተጠቃሚ እንዲሆኑ ማስቻል፤

5.2 እርስ በእርስ የመረዳዳት ባህል እንዲጎለብት በማድረግ በኢኮኖሚ አቅማቸው ደካማ የሆኑ የእድሮችን በመርዳት ሥራ ፈጣሪ እንዲሆኑ እና ራሳቸውን እንዲችሉ ማድረግ፤

5.3 የመሰረታዊ የእድር አባላት እውቀታቸውን፤ ገንዘባቸውንና ጊዜያቸውን በማቀናጀት የኑሮ ሁኔታቸ የሚሻሻልበትን አማራጭ በማፈላለግ በኢኮኖሚያዊ አቅማቸውን እንዲያጠናክሩ ተግባራዊ እንዲሆን ማድረግ ፤

5.4 መሠረታዊ እድሮች እና በየደረጃው ያሉ የእድሮች ምክር ቤት በልዩ ልዩ ልማታዊ አጀንዳዎች ዙሪያ እንዲሳተፉና የሀብት ማፍራት አቅማቸውን በማጎልበት የአባሎቻቸውን ጥቅም እንዲከበር ማድ

~~5.5 እድሮች በአባላቶቻቸው መካከል ያለውን ድህነት ወይም አደጋን መከላከል፤ መቀነስ ወይም ማስ~~

ወገድ እዲሁም በእድሜ ፤ በአካል ጉዳት ፤ያላሳዳጊ ለቀሩ ሕጻናት፤ በ[illegible] በ[illegible] ላይ ያሉ ሰዎችን ለማህበራዊ ችግር ተጋላጭ የሆኑ፤ በገንዘብ ወይን በሌሎች ከአቅም በላይ በሆነ ችግር ምክንያት እገዛ

ስፈልጋቸውን ሰዎች ማህበረሰብ አቀፍ ድጋፍ እና እንክብካቤ እንዲያገኙ በማድረግ እንቋቋሙ ማስቻል፤

5.6 የእድር አባላት የአካባቢና የሀገር አቀፍ እንቅስቃሴ ውስጥ አርያነት ያለው ጉልህ ሚና እንዲጫወቱ ማስቻል፤

5.7 የእድር አባላት የቁጠባ ባህልን እንዲያዳብሩ በማድረግ በሚገኘው ኢኮኖሚያዊ ጥቅም እርስ በእርሳቸው እንዲረዳዱና እንዲተጋገዙ ማስቻል፤

5.8 መሰረታዊ እድሮችና የእድር አባላት በተናጠል ሲወጧቸው የማይቻላቸውን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮች በጋራ መፍታት፤ የእድሮችን ልማታዊ አቅም ለማጠናከር በሚረዳ የገቢ ማስገኛ ሰራዎች ላይ እንዲሳተፉ ማድረግ

5.9 የሕገ ወጥ የሰዎች ዝውውር እና ስደተኞችን በሕገ ወጥ ድንበር ማሻገር ወንጀል በመከላከልና ግንዛቤ በመፍጠር ለስደት ተጋላጭ የሆኑ ነዋሪዎች በህብረተሰብ አቀፍ ድጋፍ የስራ ዕድል እዲፈጠርላቸው ማድረግ እንዲሁም ከስደት ተመላሾችን ወደ ቤተሰብ እዲቀላቀሉና እንዲቋቋሙ ማድረግ የሰዎች ዝውውር በፍቃደኝነት ላይ የተመሰረተና ደህንነትታቸውን በጠበቀ ሁኔታ ማበረታታትና ድጋፍ ማድረግ፤

5.10 በየደረጃው ያሉ የእድሮች ምክር ቤት የአባላቱን መሠረታዊ ፍላጎት ለማሟላት የሚያስችሉ የተለያዩ ኢኮኖሚያዊ አገልግሎቶችን በማጥናት ሀብት ማፍራትና የንግድ ስራዎችን መተግበር፤የብድር አግልግሎት የሚያገኙበትን ስልት መቀየስ፤

5.11 በአካባቢ ሰላምና ፀጥታ በአካባቢ ጥበቃ፤ጽዳትና የጤና ልማት ላይ ነዋሪው ተሳታፊ እንዲሆን ማድረግ.

5.12 መሰረታዊ እድሮች የአባላቱን የቀብር ቦታ ጥያቄ ፤የቢሮ የእቃ ማስቀመጫና መሰብሰቢያ ቦታ ጽ/ቤት ችግሮችእንዲፈቱ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመነጋገር መፍታት፤ ጊዜን ጉልበትን አባካኝ ያልሆኑ የቀብር ሥርዓት እንዲሰፍን ማድረግ፤

5.13 ከሌሎች በክልል ከሚገኙ የእድሮች ምክር ቤት ጋር ትብብር በመፍጠር ሀገራዊ ብሄራዊ የዕድሮች ምክር ቤት እንዲቋቋም ተሳትፎ ማድረግ፤

5.14 መንግስታዊ፤ መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶችና ግብረሰናይ ድርጅቶች ጋር በትብብርና በቅንጅት መሥራት፤

5.15 ዕድሮች እያደጉና እየተስፋፉ እንዲሄዱ፤ ዘላቂነትና አስተማማኝነት ኖሯቸው በሀገር ቅርስነትም ተጠብቀው እንዲቀጥሉ ማስቻል፤

5.16 ዕድሮች በእኩልነትና በፍቃደኝነት ላይ የተመሠረተ የጋራ የልማት ፕሮጀክቶች እንዲያቋቁሙና በልዩ ልዩ ገቢ ማስገኛ ማኅበራዊና ኢኮኖሚያዊ እንቅስቃሴዎች እንዲሣተፉ ምቹ ሁኔታዎችን መፍጠ

5.17 ዕድሮች የሚጠበቅባቸውውን በአግባቡ ይወጡ ዘንድ በአገልግሎት አሰጣጥ ክትትልና ግምገማ እንዲሁም በየ መካከለኛ ግንባታ ያላቸው ተሣትፎ የውስጣቸውን አደረጃጀቶች ጥንካሬ ብቃታቸው በየጊዜው ከፍ የሚልበትን የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎችና የልምድ ልውውጥ መድረኮችን ከመንግስታዊ ከድጋፍ ሰጭ ድርጅቶች ጋር በመተባበርና በማዘጋጀት አቅም ማጎልበት፤

5.18 በዕድሮች ዙሪያ የሚታዩ ችግሮች ለከተማ አስተዳደርና ጉዳዩ ለሚመለከታቸው እንዲሁም ከእርዳ ሰጭ ድርጅቶች ጋር በመነጋገር እንዲቃለል ጥረት ማድረግ፤

10.4 ሥራ አስኪያጅ ወይም ጽ/ቤት ሃላፊ (እንደ አስፈላጊነቱ ወደፊት የሚወሰን)

10.5 የቁጥጥር ኮሚቴ

10.6 እንደ አስፈላጊነቱ የሚቋቋሙ ሌሎች ንዑስ ኮሚቴዎች ይኖሩታል፤

10.7 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 10.2 መሠረት የሚሰየመው ምክር ቤት ከየክፍለ ከተማው አምስት አምስት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚወከል ሲሆን በአጠቃላይ 50 የምክር ቤት አባላት ይኖሩታል።

10.8 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 11.2 የሚቋቋመው የሚመረጠው የስራ አስፈፃሚ

ኮሚቴ ከየክ/ከተማው እድር ምክር ቤቶች አንድ አንድ አባል ይሆናል። በአጠቃላይ 10 የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት ይሆናል

አንቀጽ 11 የየክ/ከተማ እድር ምክር ቤት አደረጃጀት

የክፍለ ከተማው የእድሮች ምክር ቤት የሚከተሉትን አደረጃጀት ይኖሩታል

11.1 የክፍለ ከተማ የእድሮች ምክር ቤት

11.2 የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ፤ ከየወረዳው ሰብሳቢ ወይም ተወካይ አባል የሆነበት ኮሚቴ ነው

11.3 የቁጥጥር ኮሚቴ ፤3 ቁጥጥር ኮሜቴ አባላት ከም/ቤቱ የሚመረጥ ይኖረዋል።

11.4 እንደ አስፈላጊነቱ የሚቋቋሙ ሌሎች ንዑስ ኮሚቴዎች ይኖሩታል፤

11.5 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 12.1 መሠረት የሚሰየመው የክፍለ ከተማው ም/ቤት ከየወረዳው አምስት አምስት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚወከል ይሆናል።

11.6 ቋሚ የጽ/ቤት ሃላፊ ወይም አስተባባሪ ወይም ስራ አስኪያጅ ወፊት የሚወሰን ይኖረዋል።

አንቀጽ 12 የወረዳው እድሮች ምክር ቤት አደረጃጀት

የየወረዳው የእድሮች ምክር ቤት የሚከተሉት አደረጃጀት ይኖሩታል፦

12.1 የየወረዳው የእድሮች ምክር ቤት

12.2 የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ

12.3 የቁጥጥር ኮሚቴ 3 የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት ከምክር ቤቱ ይመረጣል

12.4 እንደ አስፈላጊነቱ የሚቋቋሙ ሌሎች ንዑስ ኮሚቴዎች ወይም እንደ አስፈላጊነቱ ቋሚ ሰራተኞች ይኖሩታል

12.5 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 12.1 መሠረት የሚሰየመው የወረዳው እድሮች ምክር ቤት

ከየመሠረታዊ እድሮች ሁለት ሁለት ተወካዮች የሚወከል የሆናል ።

12.6 የወረዳው እድሮች ምክር ቤት የስራ አስፈፃሚው ኮሚቴ ከወረዳው ምክር ቤት የሚመረጡ 11

አባላትን የያዘ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይኖሩታል።

10.4 ሥራ አስኪያጅ ወይም ጽ/ቤት ሃላፊ (እንደ አስፈላጊነቱ ወደፊት የሚወሰን)

10.5 የቁጥጥር ኮሚቴ

10.6 እንደ አስፈላጊነቱ የሚቋቋሙ ሌሎች ንዑስ ኮሚቴዎች ይኖሩታል፤

10.7 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 10.2 መሠረት የሚሰየመው ምክር ቤት ከየክፍለ ከተማው አምስት አምስት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚወክል ሲሆን በአጠቃላይ 50 የምክር ቤት አባላት ይኖሩታል።

10.8 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 11.2 የሚቋቋመው የሚመረጠው የስራ አስፈፃሚ

ኮሚቴ ከየክ/ከተማው እድር ምክር ቤቶች አንድ አንድ አባል ይሆናል። በአጠቃላይ 10 የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት ይሆናል

አንቀጽ 11 የየክ/ከተማ እድር ምክር ቤት አደረጃጀት

የክፍለ ከተማው የእድሮች ምክር ቤት የሚከተሉትን አደረጃጀት ይኖሩታል

11.1 የክፍለ ከተማ የእድሮች ምክር ቤት

11.2 የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ፤ ከየወረዳው ሰብሳቢ ወይም ተወካይ አባል የሆነበት ኮሚቴ ነው

11.3 የቁጥጥር ኮሚቴ ፤3 ቁጥጥር ኮሜቴ አባላት ከም/ቤቱ የሚመረጥ ይኖረዋል።

11.4 እንደ አስፈላጊነቱ የሚቋቋሙ ሌሎች ንዑስ ኮሚቴዎች ይኖሩታል፤

11.5 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 12.1 መሠረት የሚሰየመው የክፍለ ከተማው ም/ቤት ከየወረዳው አምስት አምስት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚወክል ይሆናል።

11.6 ቋሚ የጽ/ቤት ሃላፊ ወይም አስተባባሪ ወይም ስራ አስኪያጅ ወፊት የሚወሰን ይኖረዋል።

አንቀጽ 12 የወረዳው እድሮች ምክር ቤት አደረጃጀት

የየወረዳው የእድሮች ምክር ቤት የሚከተሉት አደረጃጀት ይኖሩታል፡-

12.1 የየወረዳው የእድሮች ምክር ቤት

12.2 የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ

12.3 የቁጥጥር ኮሚቴ 3 የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት ከምክር ቤቱ ይመረጣል

12.4 እንደ አስፈላጊነቱ የሚቋቋሙ ሌሎች ንዑስ ኮሚቴዎች ወይም እንደ አስፈላጊነቱ ቋሚ ሰራተኞች ይኖሩታል

12.5 በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 12.1 መሠረት የሚሰየመው የወረዳው እድሮች ምክር ቤት

ከየመሠረታዊ እድሮች ሁለት ሁለት ተወካዮች የሚወክል የሆናል ።

12.6 የወረዳው እድሮች ምክር ቤት የስራ አስፈፃሚው ኮሚቴ ከወረዳው ምክር ቤት የሚመረጡ 11

አባላትን የያዘ የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይኖሩታል።

አንቀጽ 13 የመሠረታዊ ዕድሮች አደረጃጀት

እያንዳንዱ መሠረታዊ እድር በመተዳደሪያ ደንቡ መሠረት በአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ እድሮች እና የእድር ምክር ቤቶች የምዝገባ ፈቃድ አሰጣጥና አስተዳደር ለመወሰን በየካቲት 2011 ዓ.ም በወጣው መመሪያ መሰረት ተመዝግቦ በራሱ ፍላጎት ላይ የተመሠረተው አደረጃጀት ሊኖረው ይችላል፡፡

አንቀጽ 14 የየምክር ቤቱ ተጠሪነቱ

14.1 የከተማው የእድሮች ምክር ቤትተጠሪነት ለአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ም/ቤት ጠቅላላ ጉባኤ ነወ

14.2 የክፍለ ከተማ ዕድሮች ምክር ቤት ተጠሪነት ለከተማው እድሮች ምክር ቤት ነው

14.3 የየወረዳው ምክር ቤት ተጠሪነት ለክፍለ ከተማው ዕድሮች ምክር ቤት ነው፤

14.4 እያንዳንዱ መሠረታዊ እድሮች የስራ አመራር ኮሚቴ ተጠሪነቱ ለጠቅላላ ጉባኤው እና ለወረዳው ዕድሮች ምክር ቤት ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይሆናል፡፡

ክፍል ሶስት

ጠቅላላ ጉባኤ የእድሮች ምክር ቤት እና የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር

አንቀጽ15 የጠቅላላ ጉባኤ ሥልጣንና ተግባር

የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ምክር ቤት ጠቅላላ ጉባኤው የከተማው ም/ቤት ከፍተኛየሥልጣን አካል ሆኖ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር የኖሩታል፤

15.1 የምክር ቤቱን መተዳደሪያ ደንብ ያፀድቃል/ያሻሽላል ይሽራል፡፡

15.2 የምክር ቤቱን አባላት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ እና የቁጥጥር ኮሚቴን ይመርጣል ይሽራል የሥራ ድርሻንም ያፀድቃል፡፡

15.3 ለዕድሮች ዕድገት መሠረታዊ በሆኑ ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤የመፍትሄ ሃሳብ ያመነጫል፤ ተግባራዊነቱን ይከታተላል ያረጋግጣል፡፡

15.4 ለከተማው የልማት፣ የማኅበራዊና የመልካም አስተዳደር ዕቅድ ተግባራዊነት ከዕድሮች ከሚጠበቀው የተቀናጀ እንቅስቃሴና ሁለንተናዊ ተሣታፊነት ላይ ይመክራል አጠቃላይ መመሪያ ይሰጣል፡፡

15.5 በሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ተጠቃሎ የሚቀርበውን የምክር ቤቱን የስራ ዕቅድ በጀት መርምሮ ያፀድቃል፡፡

15.6 የምክር ቤቱን አጠቃላይ ሥራ አስፈፃፀም ክንውን፣ የፋይናስና የቁጥጥር ሪፖርት መርምሮ ያፀድቃል፡፡

15.7 በአባል መሠረታዊ ዕድሮች እንዲሁም በየደረጃው ባለ የእድሮች ምክር ቤት በተሰጠው ውሣኔ ላይ የሚቀርቡ የይግባኝ ቅሬታዎች መርምሮ ውሣኔ ይሰጣል፣ አስፈላጊም ከሆነ ገምግሞ የሚያቀርብ ል

6 ያቋቁማል።

.8 የመተዳደሪያ ደንቡ በሥራ ላይ በሚውልበት ጊዜ የአተረጓጎም ችግር ካጋጠመ ደንቡን የመተርጎ

ሥልጣን ይኖረዋል።

15.9 ማንኛውም ምክር ቤቱ የሚያቀርብለት ጉዳዮች ተመልክቶ ውሣኔ ይሰጣል።

15.10 በሌሎች የምክር ቤቱን አመራር አካላት ሥልጣን ሥር የማይወድቁ ጉዳዮችን ሲያቀርብለት

ተመልክቶ ውሣኔ ይሰጣል።

15.11 የንብረት ግዥን፣ ሽያጭንና የስም ዝውውርን፣ የብድር የዋስትና ውልን የሚመለከቱ ከፍተኛ

ጉዳዮች ይወስናል ወይም ውክልና ይሰጣል።

15.12 በዚህ ደንብ የተዘረዘረውን የምክር ቤቱ አላማዎች በስራ መተርጎማቸው ይከታተላል በቁጥጥር
ኮሚቴ ለሚቀርቡ ጉዳዮችን የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል።

<u>አንቀጽ 16 የአዲስ አበባ ከተማ የእድሮች ምክር ቤት ተግባርና ኃላፊነት</u>

የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ምክር ቤት ከየክፍለ ከተማው ዕድሮች ምክር ቤት አምስት አምስት ሥራ
አስፈጻሚ ኮሚቴዎች የተውጣጡ 50 አባላትን ያቀፈ እና ከጠቅላላ ጉባኤው ቀጥሎ ከፍተኛ ተግባርና
ኃላፊነት ይኖሩታል። የልማት ሥ

16.1 ዕድሮች ከሞት መርጃ ተቋምነት ባሻገር ለአባሎቻቸውና ለሕብረተሰቡ ጠቃሚ በሆኑ

ዘርፈ እንዲሠማሩ ያስተባብራል አመራር ይሰጣል፡፡ ከመንግስታዊና ከበጎ አድራጎት ድርጅቶች

ድጋፍ የሚገኝበት ስልት ይቀይሳል።

16.2 ለዕድሮች የውል ጠቀሜታ የሚኖራቸው ልዩ ልዩ ፕሮጀክቶችን ያቀዳል ድጋፍ የሚገኝበት ስልት

ያጠናል ያስተባብራል ተግባራዊነቱን ይከታተላል።

16.3 ዕድሮች በሥራ አመራር፣ በሂሣብ አያያዝና በድርጅታዊ ብቃት እንዲጠናከሩ የአቅም ግንባታ

ሥልጠናዎች የሚገኝበትን ሁኔታዎችን ያመቻቻል።

16.4 በመሠረታዊ ዕድሮች መካከልና እንዲሁም በአቻ ምክር ቤቶች የልምድ ልውውጥ መድረክ

የሚፈጠርበትን በልዩ ልዩ ማበረታቻዎች የውድድር መንፈስ የሚዳብርበት ምቹ ሁኔታዎችን

ያመቻቻል

16.5 የክፍለ ከተማ ዕድሮች ምክር ቤት ሥራ ያስተባብራል እገዛ ያደርጋ፣

16.6 ከየክ/ከተማው ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተዘጋጅቶ የሚቀርበውን የስራ ሪፖርት በስራ አስፈፃሚ
~~ኮሚቴ ቀጣቀሎ የቀረበለትን ገምግሞና አጣርቶ በማጠቃለል ለጠቅላላ ጉባኤ አቅርቦ ያፀድቃል።ሲፈቀድ~~
ተግባራዊነቱ ይከታተላል። ~~ለሚመለከተው አስተዳደርና እንደአስፈላጊነቱ~~

~~16.7 የስራ እቅድና የስራ አስፈጻሚ ሪፖርት አንዳንድ ኮፒ~~

6 ያቋቁማል፡፡

15.8 የመተዳደሪያ ደንቡ በሥራ ላይ በሚውልበት ጊዜ የአተረጓጎም ችግር ካጋጠመ ደንቡን የመተርጎ ሥልጣን ይኖረዋል፡፡

15.9 ማንኛውም ምክር ቤቱ የሚያቀርብለት ጉዳዮች ተመልክቶ ውሣኔ ይሰጣል፡፡

15.10 በሌሎች የምክር ቤቱን አመራር አካላት ሥልጣን ሥር የማይወድቁ ጉዳዮችን ሲያቀርብለት ተመልክቶ ውሣኔ ይሰጣል፡፡

15.11 የንብረት ግዥን፤ ሽያጭንና የስም ዝውውርን፤ የብድር የዋስትና ውልን የሚመለከቱ ከፍተኛ ጉዳዮች ይወስናል ወይም ውክልና ይሰጣል፡፡

15.12 በዚህ ደንብ የተዘረዘረውን የምክር ቤቱ አላማዎች በስራ መተርጎማቸው ይከታተላል በቁጥጥር ኮሚቴ ለሚቀርቡ ጉዳዮችን የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል፡፡

አንቀጽ 16 የአዲስ አበባ ከተማ የእድሮች ምክር ቤት ተግባርና ኃላፊነት

የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ምክር ቤት ከየክፍለ ከተማው ዕድሮች ምክር ቤት አምስት አምስት ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴዎች የተውጣጡ 50 አባላትን ያቀፈ እና ከጠቅላላ ጉባኤው ቀጥሎ ከፍተኛ ተግባርና ኃላፊነት ይኖሩታል፡፡

16.1 ዕድሮች ከሞት መርጃ ተቋምነት ባሻገር ለአባሎቻቸውና ለሕብረተሰቡ ጠቃሚ በሆኑ የልማት ሥ ዘርፈ እንዲሠማሩ ያስተባብራል አመራር ይሰጣል፡፡ ከመንግስታዊና ከበጎ አድራጎት ድርጅቶች ድጋፍ የሚገኝበት ስልት ይቀይሳል፡፡

16.2 ለዕድሮች የውል ጠቀሜታ የሚኖራቸው ልዩ ልዩ ፕሮጀክቶችን ያቅዳል ድጋፍ የሚገኝበት ስልነ ያጠናል ያስተባብራል ተግባራዊነቱን ይከታተላል፡፡

16.3 ዕድሮች በሥራ አመራር፤ በሂሣብ አያያዝና በድርጅታዊ ብቃት እንዲጠናከሩ የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎች የሚገኝበትን ሁኔታዎችን ያመቻቻል፡፡

16.4 በመሠረታዊ ዕድሮች መካከልና እንዲሁም በአቻ ምክር ቤቶች የልምድ ልውውጥ መድረክ የሚፈጠርበትን በልዩ ልዩ ማበረታቻዎች የውድድር መንፈስ የሚዳብርበት ምቹ ሁኔታዎችን ያመቻቻል

16.5 የክፍለ ከተማ ዕድሮች ምክር ቤት ሥራ ያስተባብራል እገዛ ያደርጋ፤

16.6 ከየክ/ከተማው ስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተዘጋጅቶ የሚቀርበውን የስራ ሪፖርት በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ተወቃሎ የቀረበለትን ገምግሞና አጣርቶ በማጠቃለል ለጠቅላላ ጉባኤ አቅርቦ ያፀድቃል፡፡ሲፈቀድ ተግባራዊነቱ ይከታተላል፡፡ ... እንደአስፈላጊነቱ

16.7 የስራ እቅድና የስራ አፈፃፀም ሪፖርት አንዳንድ ቅጊ ...

ለሚመለከታቸው አካላት በወቅቱ እንዲደርሳቸው ያደርጋል።

16.8 የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴና የንዑስ ኮሚቴዎችን ተግባር ያስተባብራል፤ይመራል፤ ይከታተላል

16.9 የምክር ቤቱን መደበኛና አስቸኳይ ስብሰባ በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አማካኝነት ይጠራል፤ አጀንዳዎችን ያዘጋጃል፤

16.10 ኮሚቴው ለሚያቋቁማቸው ንዑሣን ኮሚቴዎች በአባልነት እንደአስፈላጊነቱ ከምክር ቤቱ አባላት መካከል መርጦ ሊመደብ ይችላል።

16.11 በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚቀርብለትን ቋሚ ስራተኞችና ሃላፊዎች ቅጥር /ሹመት/ምደባ መርዎ ያፀድቃል።

አንቀጽ 17 የከተማው ምክር ቤት ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

ከከተማው እድሮች ምክር ቤት አባላት መካከል ከየክፍለ ከተማው አንድ አንድ አባላት ያቀፈ ሆኖ በከተማው ም/ቤት የሚመረጠ ሰብሳቢ፤ ም/ሰብሳቢ፤ዋና ፀሐፊ ፤ሂሳብ ሹም፤ ገንዘብ ያዥ እና የሕዝ ግንኙነት የያዘ አሥር ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ያቀፈ ሲሆን ቀጥሎ የተመለከቱት ተግባርና ኃላፊነት ይኖሩታል።

17.1 የምክር ቤቱን የሥራ የበጀት ዕቅድ አዘጋጅቶ ለከተማው ምክር ቤት ያቀረባል በጠቅላ ጉባኤ ሲፀድቅ ተግባራዊ ያደርጋል።

17.2 ም/ቤቱ በመወከል ንብረት እና ገንዘብ ያስተዳድራል ይቆጣጠራል።

17.3 የተለያዩ የአፈፃጸም መመሪያዎችን ያዘጋጃል ለከተማው ዕድር ምክር ቤቶች አቅረቦት በማፅደቅ ሥራላይ እንዲውል ያደርጋል።

17.4 በም/ቤቱ ስም የም/ቤቱን ገንዘብና ንብረት ያንቀሳቅሳል።

17.5 ም/ቤቱን በመወከል ውል ይፈራረማል።

17.6 የስራ አፈፃፀም ሪፖርት እያዘጋጀ ለከተማው ምክር ቤት ያቀርባል።

17.7 በዚህ ደንብና በጠቅላላ ጉባኤው እንዲሁም በከተማው እድሮች ምክር ቤት የሚወሰኑ ውሣኔዎች ተግባራዊ ያደርጋል።

17.8 የም/ቤቱን የእለት ተዕለት ሥራ በማከናወን የከተማውን እድሮች ምክር ቤትን ይወክላል።

17.9. ምክር ቤቱ የሚሰጡትን እና የምክር ቤቱ ዓላማ ለማስፈጸም የሚያስችሉ ሌሎች ተግባራትን ይፈጽማል።

~~17.10 የተለያዩ የአፈፃፀም መመሪያዎችን ያዘጋጃል ለከተማው ምክር ቤት አቅርቦ በማፀደቅ ሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል።~~

~~17.11 የከተማው ምክር ቤት የጽ/ቤት የእለት ተዕለት ስራዎች የሚያስተገብርና የሚያከናውን ቋሚ ስራተኞች ስራ~~ ... የጽ/ቤት ሃላፊ ለመመደብ/ ለመቅጠር ለምክር ቤቱ አቅርቦ ያፀድቃል።

Addis Ababa City ... Council

Addis Ababa City Government Bureau of Women Children and Social Affairs

.4 ከእድሮች ምክር ቤት ሰብሳቢና ምክትል ሰብሳቢው ጋር በመምከር የስብሰባ አጀንዳ ያዘጋጃል፤

20.5 የሥራ አሥፈፃሚ ኮሚቴ ሰብሳቢውና ምክትል ሰብሳቢው በማይኖሩበት ወቅት ካሉት አባላት ጊዜያዊ ሰብሳቢ በማስመረጥ ስብሰባው እንዲካሄድ ያደርጋል

20.6 ሌሎች በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴና ሰብሳቢው የሚሰጠውን ተግባር ያከናውናል

አንቀጽ 21 የሕዝብ ግንኙነት

21.1 የምክር ቤቱን አጠቃላይ እንቅስቃሴ ይይዛል፤ ይከታተላል፡፡

21.2 የምክር ቤቱን ጉባኤዎችና ሌሎች ሥልጠናዎች ላይ ፎቶ ግራፍ እና የዶክሜንቴሽን ማስረጃዎች ይይዛል፤

21.3 ስለ ምክር ቤቱ እንቅስቃሴ በሕዝብ ግንኙነት በኩል የሚፈለጉ መረጃዎችን ጉዳይ ለሚመለከታቸ አካላት ማብራሪያ ይሰጣል፤ም/ቤቱን በመገናኛ ብዙሃን ያስተዋውቃል፤

21.4 የስብሰባ መድረኮችን ያዘጋጃ፤

21.5 ተጠሪነቱ ለሰብሳቢው ይሆናል፡፡

21.6 ሌሎችበሥራ አስፈፃሚ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል፡፡

አንቀጽ 22 ሂሣብ ሹም

22.1 ለም/ቤቱ እንቅስቃሴ የሚያስፈልጉ የሂሳብ መዛግብቶችና ሰነዶች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፡፡

22.2 የሰነዶችን ትክክለኛነት በማረጋገጥ የገንዘብ ገቢና ወጭ ይመዘግባል፤

22.3 አጠቃላይ የገቢና ወጭ ሰነዶችና መዛግብት በጥንቃቄ ይይዛል፤

22.4 የተፈቀዱ ወጭዎችን እንዲከፍሉ ከሰብሳቢው ሲታዘዝ የወጭ ማዘዣ ያዘጋጃል፤

22.5 የባንክ ሂሣቡን ከሰብሳቢውና ምክትል ሰብሳቢ ወይምሰብሳቢው በሌለበት ጊዜ ከፀሐፊው ጋ በጣም ፊርማ ያንቀሳቅሳሉ፤

22.6 በፋይናስ መመሪያና ደንብ መሠረት የሚፈለገውን በሚሟላት ለሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ወቅታዊ ሪፖርት ያቀርባል፤

22.7 በበጀት አመቱ መጨረሻ የማህበሩ ሂሳብ ተሰርቶ እንዲዘጋጅና ለጉባኤው ሪፖርት እንዲቀርብ ሁኔታዎችን ያመቻቻል ፤

22.8 ሂሳብ በሚመረመርበት ወቅት ሁኔታዎች በሃላፊነት ያመቻቻል፡፡

22.9 ሌሎች በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚሰጡትን ተመሳሳይ ተግባራት ያከናውናል፡፡

አንቀጽ 23 ዐቃቤ ንዋይ

23.1 ልዩ ልዩ ገቢዎችን በገቢ ደረሰኝ በመረከብ በኃላፊነት ይይዛል፡፡

23.2 ለስራ ማስኪዬጃ /ፐቲካሽ/ በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ከሚወሰነው ገንዘብ ውጭ ያለውን ከ

.4 ከእድሮች ምክር ቤት ሰብሳቢና ምክትል ሰብሳቢው ጋር በመምከር የስብሰባ አጀንዳ ያዘጋጃል፤

20.5 የሥራ አሥፈፃሚ ኮሚቴ ሰብሳቢውና ምክትል ሰብሳቢው በማይኖሩበት ወቅት ካሉት አባላት ጊዜያዊ ሰብሳቢ በማስመረጥ ስብሰባው እንዲካሄድ ያደርጋል

20.6 ሌሎች በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴና ሰብሳቢው የሚስጠውን ተግባር ያከናውናል

አንቀጽ 21 የሕዝብ ግንኙነት

21.1 የምክር ቤቱን አጠቃላይ እንቅስቃሴ ይይዛል፤ ይከታተላል።

21.2 የምክር ቤቱን ጉባኤዎችና ሌሎች ሥልጠናዎች ላይ ፎቶ ግራፍ እና የዶክሜንቴሽን ማስረጃዎች ይይዛል፤

21.3 ስለ ምክር ቤቱ እንቅስቃሴ በሕዝብ ግንኙነት በኩል የሚፈለጉ መረጃዎችን ጉዳይ ለሚመለከታቸ አካላት ማብራሪያ ይሰጣል፤ም/ቤቱን በመገናኛ ብዙሃን ያስተዋውቃል፤

21.4 የስብሰባ መድረኮችን ያዘጋጃ፤

21.5 ተጠሪነቱ ለሰብሳቢው ይሆናል።

21.6 ሌሎችበሥራ አስፈፃሚ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል።

አንቀጽ 22 ሂሣብ ሹም

22.1 ለም/ቤቱ እንቅስቃሴ የሚያስፈልጉ የሂሳብ መዛግብቶችና ሰነዶች እንዲዘጋጁ ያደርጋል።

22.2 የሰነዶችን ትክክለኛነት በማረጋገጥ የገንዘብ ገቢና ወጭ ይመዘግባል፤

22.3 አጠቃላይ የገቢና ወጭ ሰነዶችና መዛግብት በጥንቃቄ ይይዛል፤

22.4 የተፈቀዱ ወጭዎችን እንዲከፍሉ ከሰብሳቢው ሲታዘዝ የወጭ ማዘዣ ያዘጋጃል፤

22.5 የባንክ ሂሣቡን ከሰብሳቢውና ምክትል ሰብሳቢ ወይምሰብሳቢው በሌለበት ጊዜ ከፀሐፊው ጋ በጣም

ፊርማ ያንቀሳቅሳሉ፤

22.6 በፋይናስ መመሪያና ደንብ መሠረት የሚፈለገውን በሚሟላት ለሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ወቅታና

ሪፖርት ያቀርባል፤

22.7 በበጀት አመቱ መጨረሻ የማህበሩ ሂሳብ ተሰርቶ እንዲዘጋጅና ለጉባኤው ሪፖርት እንዲቀርብ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

22.8 ሂሳብ በሚመረመርበተ ወቅት ሁኔታዎች በሃላፊነት ያመቻቻል።

22.9 ሌሎች በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የሚሰጡትን ተመሳሳይ ተግባራት ያከናውናል።

አንቀጽ 23 ዐቃቤ ንዋይ

23.1 ልዩ ልዩ ገቢዎችን በገቢ ደረሰኝ በመረከብ በኃላፊነት ይይዛል።

23.2 ለስራ ማስኪዬጃ /ፕቲካሽ/ በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ከሚወሰነው ገንዘብ በላይ ውጭ ያለውን ከ

ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ባንክ ገቢ ያደረጋል፡፡

ክፍያ ይፈጽማል የሚመለከተውን ሂሳብ ነክ ሰነዶች

23.3 ክፍያዎች ሲታዘዙ ገንዘብ ወጭ በማድረግ

መዛግብትን በምክር ቤቱ በጥንቃቄ ይይዛል ፡፡

23.4 ኃላፊነቱን የሚመለከቱ ሌሎች ተግባራቶችን ያከናውናል፡፡

2 4.5 ተጠ ሪነቱ ለሂሳብ ሹምና ለሰብሳቢ ይሆናል፡፡

23.6 ከስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ሰብሳቢው ወይም ከምክትል ሰብሳቢው እና ከሂሳብ ሹም ጋር በመሆን

ሂሳቡን በጣምራ ፊርማ ያንቀሳቅሳል፤

23.7 የወጭና ገቢ በእለት ገቢና ወጭ መመዝገቢያ በጥሬ ገንዘብ ባህር መዝገብ ውስጥ ይመዘገባል፤

23.8 የገንዘብ ያዡ የስራ ድርሻ እንደ አስፈላጊነቱ እንደ አድር ምክር ቤቱ የሂሳብ እንቅስቃሴ ባህር

በቅጥር ሰራተኛ ሊተካ ይችላል፡፡ አስፈላጊነቱን ለምክር ቤቱ ቀርቦ መጽደቅ አለበት፡፡

አንቀጽ 24 የቁጥጥር ኮሚቴ ተግባርና ኃላፊነት

24.1 የቁጥጥር ኮሚቴ አባላት ብዛት ከሰስት ያማያንስ ሆኖ በጠቅላላ ጉባኤው የሚመረጥ ይሆናል፡፡

24.2 ኮሚቴው ተጠሪነቱ ለጠቅላላ ጉባኤው ነው፡፡

24.3 ኮምቴው ሰብሳቢ፤ምክትል ሰብሳቢና ፀሐፊ ይኖሩታል፡፡

24.4 ኮሚቴው በም/ቤቱ የሚከናወኑ የሂሳብና የስራ እንቅስቃሴ የሚከታተሉ ዘርፍ በሚል ለይቶ ስራ

ይከፋፍላል፡፡

24.5 ኮሚቴው ለስራው አመቺ የሆኑ የሰራ መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

24.6 የቁጥጥር ኮሚቴው እንደ አስፈላጊነቱ የሚመለከታቸውን ክፍሎች የስራ እንቅስቃሴ የአሰራር

የሂሳብና ንብረት አያያዝ ቁጥጥር በማድረግ ለም/ቤቱ ጠቅላላ ጉባኤ ወቅታዊ ሪፖርት ያቀርባል፡፡

24.7 የኮሚተቴው የስራ ዘመን ሶስት ዓመት ሆኖ ከ ሁለት ተከታታይ የምርጫ ዘመን በላይ ማገልገ

አይችልም ሆኖም በሌሎች ኮሚቴ ውስጥ ገብተው መስራት ይችላሉ፡፡

አንቀጽ 25 ተመሳሳይ የስልጣን ተዋረድ ተግባርና ሃላፊነት

ለከተማው ምክር ቤት የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባላት በየኃላፊነታቸው የተሰጠው ተግብርና ኃላፊነት

በየደረጃው ያለው የክፍለ ከተማ እና ወረዳ ምክር ቤቶች እንደ አግባብነታቸው በሥልጣን ክልላቸው ያ

ከዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት

ምክር ቤቶች፤ የስራ አስፈፃሚና ለሌሎች ኮሚቴዎች አባላት

ተሰጥቷቸዋል፡፡

የሁሉም የእድሮች ምክርቤት ተመራጮች የስራ ዘመን 3 ዓመት በድጋሚ ሲመረጡ የሚችል ሲሆን

ከሁለት ተከታታይ የምርጫ ዘመን በላይ መመረጥ አይችልም

ክፍል አራት

የእድሮች ምክር ቤት መርሆዎች፣ እሴቶች፣የአባልነት መስፈርት እና

የአባላት መብትና ግዴታ

አንቀጽ 26 የየምክር ቤቱ መርሆች

26.1 አባልነት በፍቃደኝነት ላይ የተመሰረተና በመተዳደሪያ ደንብ ላይ በሚገለፀው መሠረት ያለምንም ልዩነት ለሁሉም ክፍት መሆን፤

26.2 የአባላት ዲሞክራሲያዊ ተሣትፎ አሰራርና ቁጥጥር፤

26.3 የአባላት ኢኮኖሚያዊ ተሣትፎ፤

26.4 ከማንኛውም ጣልቃ ገብነት ነፃ መሆንና ራስን በራስ ማስተዳደር

26.5 ከተለያዩ የእድሮች ምክር ቤት ጋር ትብበር መፍጠር

26.6 ታማኝነት ፣ አሳታፊነት ፣ ግልጽኝነት ፣ ተጠያቂነት ፣ ሰብአዊነት፣ ስራ አክብሪነት፣ ሚዛናዊነት ፣ጽናት፣ በራስ መተማመን፣ በጎ ፈቃደኝነት ፣ መረዳዳት፣ መርሆን ማበረታት

26.7 ቅንጅታዊ አሰራረን መከተል ፤

26.8 የህዝብን አቅምና ሀብት መሠረት ማድረግ፤

26.9 የተረጅነት የጠባቂነት ስሜትን ማስወገድ

26.10 ለህብረተሰብ ትኩረት መስጠትና ማህበራዊ ሃላፊነትን መወጣት

26.11 በብሄረሰብ፣ በሐይማኖት፣ በፆታ ፣በቋንቋ ልዩነት አለማድረግ ናቸው።

አንቀጽ 27 የምክር ቤቱ እሴቶች

የሚከተሉት የእድሮች ም/ቤት እሴቶች የምክር ቤቱ የሥነ- ምግባር መርሆዎች ሆነው ይቀጥላሉ።

27.1 ራስን በራስ መርዳት ከሌሎች መተባበር በጋራ መስራት

27.2 የራስ ሃላፊነትና ተጠያቂነት

27.3 እኩልነት

27.4 ፍትሃዊነት

27.5 ታማኝነት

27.6 አንድነት

27.7 [illegible]

27.8 ማህበራዊ ሃላፊነትን መወጣት ለሌሎች ማስገንዘብ

27.9 ሌሎችን መርዳት

27.10 የአመራር ቁርጠኝነት

አንቀጽ 28 የምክር ቤቱ አባል ስለመሆን

28.1 በአዲስ አበባ ከተማ ክልል የሚገኙ አባል ሆነው የተመዘገቡ የክፍለ ከተማና የወረዳ ዕድሮች ምክ ቤት እና የመሠረታዊ እድሮች ይህን መተዳደሪያ ደንብ በፍቃደኝነት አምነው የተቀበሉ የዕድሩ ምክር (አባል ይሆናሉ ፡፡

28.2 ለአባልነት ብቁ የሚያደርጉ መመዘኛዎች፤

28.3 በም/ቤቱ የከተማ ክልል የሚገኝ የዕድር ም/ቤት ፤

28.4 የም/ቤቱን ሕግ፤ ደንብ እና መመሪያ ተቀብሎ ተግባራዊ ለማድረግ ፍላጎት ያለው

28.5 አግባብ ባለው አካል ሕጋዊ እውቅና ያገኘ፤

28.6 ማንኛውም የአባልነት ጥያቄ ም/ቤቱ ባዘጋጀው ፎርም መሠረት ሞልቶ ማቅረብ ይሆናል፡፡

28.7 በዚህ መተዳደሪያ ደንብ መሠረት የአባልነት መመዝገቢያና ወርሃዊ መዋጮ የመክፈ ግዴታ ይጠበቅበታል፡፡

አንቀጽ 29 የምክር ቤቱ የገቢ ምንጭ

29.1 ከአባል የክፍለ ከተማ የወረዳ ዕድሮች ምክር ቤት እና ከየመሠረታዊ እድሮች መመዝገቢያ እና ለሥራ ማስኬጃ ከሚከፈል ወርሃዊ መዋጮ፤

29.2 ከመንግስት፤ መንግስታዊ ካሆኑ ድርጅቶች ከባለሀብቶች፤ ከበጎ አድራጊ ድርጅቶችና ግለሰቦች ሊገ የሚችል ድጋፍና ዕርዳታ፤

29.3 ከተለያ አገልግሎት ሊገኝ ከሚችል ገቢ፡፡

29.4 ምክር ቤቱ ለአላማው ማስፈፀሚያ ሊውሉ ከሚችሉ የገቢ ማስገኛ ስራዎች እና ቋሚ ንብረትና ሀብት ኪራይ ገቢ ከመሳሰሉት የገቢ ምንጭ ይሆናል፡፡

አንቀጽ 30 መመዝገቢያና ወርሃዊ መዋጮ

30.1 የመሠረታዊ እድሮች በመተዳዳሪያ ደንባቸው መሠረት ከእያንዳንዱ አድር አባላት ወርሃዊ መዋጮ የሚሰበሰብ ይሆናል፡፡

30.2 የመሠረታዊ እድሩ ለአባልነት መመዝገቢያ ለመጀመሪያ ጊዜ ብር 500.00 (አምስት መቶ ብር) ይከፈላል፤ እንዲሁም የመሰረታዊ እድር ከአባላት ከሚሰበሰበው ብር ውስጥ በአንድ አባል አንድ ብር በየወሩ በመሰብሰብ ለወረዳው እድር ምክር ቤት ይከፈላል፡፡

30. 3 የወረዳው ምክር ቤት መመዝገቢያ ለመጀመሪያ ጊዜ ብር 500 እንዲሁም ከሚሰበሰበው

ብር ውስጥ 50% ለክፍለ ከተማው አድሮች ምክር ቤት ይከፈላል፤ የክፍለ ከተማ ምክር ቤት የአባልነት መመዝገቢያ ለመጀመሪያ ጊዜ ብር 500.00 (አምስት መቶ ብር ለአዲስ አበባ ከተማ ዕድር ምክር ቤት ይከፈላል።

30.4 የክፍለ ከተማው ምክር ቤት ከሚሰበስበው ብር ውስጥ 50 በመቶ ለአዲስ አበባ ከተማ አድር ምክር ቤት ይከፈላል።

30.5 ከላይ የተመለከተው የክፍያ መጠን አስፈላጊ በሆነ ጊዜ በከተማው ጠቅላላ ጉባኤ ውሣኔ መሠረት ከፍ ወይም ዝቅ ሊል ይችላል።

30.6 በየደረጃው ያለው ምክር ቤት በእርዳታ ወይም በስጦታ የሚገኘው ሀብት ሲኖር ለከተማው ምክር ቤት በማሳወቅ ካገኘው ሀብት ውስጥ ለሌሎች አድሮች ምክር ቤት እንደ አግባብነቱ በድጋፍ መል እንዲሰጥ በከተማው የጠቅላላጉባኤ ሊወስን ይችላል።

አንቀጽ 31 በየደረጃው ያሉ ምክር ቤቶችና መሠረታዊ እድሮች የአባልነት መብት

31.1 የመሠረታዊ አድሮች የአባልነት መብት

31.2 የወረዳው እድሮች ምክር ቤት አባል የመሆን፤

31.3 የእድሮች ም/ቤት ሀብትና ንብረት እኩል ተጠቃሚ የመሆን፤

31.4 ለእድሮች ም/ቤት ዕድገትና መሻሻል ገንቢ አስተያየት የመስጠት፤

31.5 ስለ እድሮች ምክር ቤት አሰራር የሚመለከት ጥያቄዎች ካለው ጠይቆ መረዳት፤

31.6 በጠቅላላ ጉባኤ ላይ በእኩል ጽምጽ መሳተፍ፤

31.7 በአመራር አባልነት መመረጥና መምረጥ፤ ምክር ቤቱ የሚሰጠውን አገልግሎት የመጠቀም፤

31.8 ከከተማ፤ከክፍለ ከተማ እና ከወረዳ ምክር ቤቶች ድጋፍ የማግኘት።

31.9 የክፍለ ከተማ እና የወረዳ ምክር ቤት የአባልነት መብት

31.10 በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ሊታቀፉ የሚገባቸው ደንቡን የሚቀበሉ የየወረዳ እና የክፍለ ከተማ እድሮች ምክር ቤት የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ምክር ቤት ጠቅላላ ጉባኤ አባል መሆን፤

31.11 እያንዳንዱ የክፍለ ከተማ እና የወረዳ ምክር ቤት የውስጥ መተዳደሪያ ደንቡም ሆነ ተቋማዊነፃነት የተጠበቀና የተረጋገጠ መሆን፤

ከተማው ምክር ቤት መሳክ

31.12 አባል የየወረዳ እድሮች ምክር ቤት ተወካዮቻቸውን ለክፍለ ከተማው ምክር ቤት መላክ፣ ለአ.አ ምክር ቤት ጠቅላላ ጉባኤ የመሳክ በምክር

የክ/ከተማ ዕድሮች ም/ቤት ተወካዮቻቸውን ለአ.አ ምክር ቤት ጠቅላላ ጉባኤ የመሳክ ሁሉም እኩል መብት አለው፡፡

ቤቱውስጥ ድምጽየመስጠት የመምረጥና የመመረጥ ሁሉም እኩል መብት አለው፡፡

31.13ም/ቤቱ ከመንግስታዊ፣ መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ፣ባለሀብቶችና ግለሰቦች ከበጎ አድራጊ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር የዕድሮችን የተለያዩ ችግሮች ለማቃለል የፋይናንስ አቅማቸውን ለማገዝና የውስጥ አደረጃጀታቸውን የአቅም ግንባታ ብቃት ለማሣደግ በሚደረገው ጥረት አባል ም/ቤቶች ተጠቃሚ የመሆን መብት አላቸው፤

31.14 በአባል ም/ቤቶች በሚቀርበው ጥያቄዎችና ቅሬታዎች ዙሪያ የም/ቤቱ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በሚሰጠው ውሳኔ ላይ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ ለም/ቤቱ ጉባኤ ይግባኝ የማቅረብ፤

31.15 በተዋረድ ባሉ እድሮች ም/ቤት ሊፈቱ ያልቻሉ ጉዳዮችን፤ ችግሮችን ለአዲስ አበባ ከተማ እድ(ምክር ቤት እና ጠቅላላ ጉባኤ በማቅረብ እንዲፈታለት ማድረግ መብት አላቸው፡፡

31.15 ማንኛውም አባል የመምረጥና የመመረጥ፤

31.16 ከምክር ቤቱ አባልነት በፍቃዱ የመሰናበት ከሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የመሸኛ ማረጋገጫ ደብዳቤ የማግኘት፤

31.17 ከእድሮች ምክር ቤት የፈለገውን መረጃ የማወቅና የማግኘት መብቶች ይኖሩታል፡፡

31.18 ከእድሮች ም/ቤት በፈቃደኛነት ወይም በሌላ ምክንያት በሚለቁበት ወቅት የሃብት ድርሻ ካላቸው ድርሻውን ታስቦ የማግኘት መብት አላቸው፡፡

<u>አንቀጽ 32 በየደረጃው ያሉ ምክር ቤቶችና መሠረታዊ እድሮች ግዴታ</u>

32.1 የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ም/ቤት ደንብና ዓላማ ማክበርና ማስከበር

32.2 የእድሮች ምክረቤቶች ውሳኔዎችና የስራ ዕቅዶች ተግባራዊ ማድረግ

32.3 የአባልነት መዋጮን በወቅቱ መክፈል

32.4 በእድሮች ም/ቤት ጠቅላላ ጉባኤ ላይ በተወካይ መገኘትና አስተያየት መስጠት፤

32.5 የአብላጫውን ድምጽ ውሣኔ መቀበልና ተግባራዊ ማድረግ

32.6 [illegible]

32.7 የአዲስ አበባ ዕድሮች ም/ቤት አባል ለመሆን የሚመዘገቡ የክ/ከተማና ወረዳ ዕድሮች ም/ቤት የመመዝገቢያና ወርሃዊ መዋጮ ድርሻ የመክፈል ግዴታ [illegible] አለባቸው፡፡

32.8 እያንዳንዱ የክ/ከተማ አባል ም/ቤት በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ለተቋቋመው የአዲስ አበባ ከተማ ዕድሮች ም/ቤት የጉባኤ አባል የሚሆኑ አምስት አባላት የመላክ ግዴታ አለበት

31.12 አባል የየወረዳ እድሮች ምክር ቤት ተወካዮቻቸውን ለክፍለ ከተማው ምክር ቤት መላክ የክ/ከተማ ዕድሮች ም/ቤት ተወካዮቻቸውን ለአ.አ ምክር ቤት ጠቅላላ ጉባኤ የመላክ በምክር ቤቱውስጥ ድምጽየመስጠት የመምረጥና የመመረጥ ሁሉም እኩል መብት አለው፡፡

31.13ም/ቤቱ ከመንግስታዊ፤ መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች ፤ባለሀብቶችና ግለሰቦች ከበጎ አድራጊ ድርጅቶች ጋር ግንኙነት በመፍጠር የዕድሮችን የተለያዩ ችግሮች ለማቃለል የፋይናንስ አቅማቸውን ለማገዝና የውስጥ አደረጃጀታቸውን የአቅም ግንባታ ብቃት ለማሣደግ በሚደረገው ጥረት አባል ም/ቤቶች ተጠቃሚ የመሆን መብት አላቸው፤

31.14 በአባል ም/ቤቶች በሚቀርበው ጥያቄዎችና ቅሬታዎች ዙሪያ የም/ቤቱ ሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ በሚሰጠው ውሳኔ ላይ በአንድ ወር ጊዜ ውስጥ ለም/ቤቱ ጉባኤ ይግባኝ የማቅረብ፤

31.15 በተዋረድ ባሉ እድሮች ም/ቤት ሊፈቱ ያልቻሉ ጉዳዮችን፤ ችግሮችን ለአዲስ አበባ ከተማ እድር ምክር ቤት እና ጠቅላላ ጉባኤ በማቅረብ እንዲፈታለት ማድረግ መብት አላቸው፡፡

31.15 ማንኛውም አባል የመምረጥና የመመረጥ፤

31.16 ከምክር ቤቱ አባልነት በፍቃዱ የመሰናበት ከሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የመሸኛ ማረጋገጫ ደብዳቤ የማግኘት፤

31.17 ከእድሮች ምክር ቤት የፈለገውን መረጃ የማወቅና የማግኘት መብቶች ይኖሩታል፡፡

31.18 ከእድሮች ም/ቤት በፈቃደኛነት ወይም በሌላ ምክንያት በሚለቁበት ወቅት የሃብት ድርሻ ካላቸው ድርሻውን ታስቦ የማግኘት መብት አላቸው፡፡

<u>አንቀጽ 32 በየደረጃው ያሉ ምክር ቤቶችና መሠረታዊ እድሮች ግዴታ</u>

32.1 የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ም/ቤት ደንብና ዓላማ ማክበርና ማስከበር

32.2 የእድሮች ምክረቤቶች ውሳኔዎችና የስራ ዕቅዶች ተግባራዊ ማድረግ

32.3 የአባልነት መዋጮን በወቅቱ መክፈል

32.4 በእድሮች ም/ቤት ጠቅላላ ጉባኤ ላይ በተወካይ መገኘትና አስተያየት መስጠት፤

32.5 የአብላጫውን ድምጽ ውሣኔ መቀበልና ተግባራዊ ማድረግ

32.6 [illegible]

32.7 የአዲስ አበባ ዕድሮች ም/ቤት አባል ለመሆን የሚመዘገቡ የክ/ከተማና ወረዳ ዕድሮች ም/ቤት የአዲስ አበባ ዕድሮች ም/ቤት አባል ለመሆን የሚመዘገቡ የክ/ከተማና ወረዳ ዕድሮች ም/ቤት የመዋጮ ድርሻ የመክፈል ግዴታ [illegible] አለባቸው፡፡

32.8 እያንዳንዱ የክ/ከተማ አባል ም/ቤት በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ለተቋቋመ [illegible] አበባ ከተማ ዕድሮች ም/ቤት የጉባኤ አባል የሚሆኑ አምስት አባላት የመላክ ግዴታ [illegible]

32.9 አባል ም/ቤቶች የከተማውን ዕድሮች ምክር ቤት መተዳደሪያ ደንብና የም/ቤቱ ጠቅላላ ጉባኤ ውሣኔዎች እንዲሁም በምክር ቤቱ ስራ አስጻሚ ኮሚቴ የሚተላለፉት መመሪያዎችን የማክበር ግዴ አለባቸው።

32.10 የም/ቤቱን ሀብትና ንብረት በአግባቡ የመጠቀምና የመጠበቅ ግዴታ አለበት፤

32.11 በጠቅላላ ጉባኤ፤ በምክር ቤቶች እና በስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ የሚተላለፉ በሥራቸው በተዋረድ ባሉ አባል ምክር ቤቶች ተፈፃሚ እንዲሆን የማድረግ ግዴታ አለበት።

<u>አንቀጽ 33 የስብሰባ ሥነ- ሥርዓት</u>

33.1 <u>የጠቅላላ ጉባኤ ስብሰባ</u>

33.2 ጠቅላላ ጉባኤው በየስድስት ወሩ አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባ ይኖረዋል።ሆኖም የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴው ወይንም ቁ ጥጥር ኮሚቴ ው ወይንም 1/3ኛ እና ከዚያ በላይ የሆኑ ዕድሮች ም/ቤት አባላት አስቸኳይ ስብሰባ እንዲደረግ በጽሑፍ ሲጠየቅ አስቸኳይ ስብሰባ ይደርጋል።

33.3 ከአባላቱ 50+1 እና ከዚያ በላይ ከተገኘ ምዕላተ ጉባኤ የሆናል።

33.4 በዚህ አንቀጸ ንዑስ 33.3. የተመለከተው ቁጥር በመጀመሪያ ጥሪ ላይ ያልተገኙ እደሆነ በቀጣዩ ጥሪ እንደ አንገብጋቢነት በሚገኙ አባላት ብቻ ስብሰባው ተካሂዶ ውሣኔ ሊተላለፍ ይችላል።

33.5 በስብሰባው ወቅት ማንኛውም አባል አንድ ድምጽ ይኖረዋል።

33. 6 የጉባኤ ውሳኔ በድምፅ ብልጫ የሚተላፍ ሆኖ የውሣኔ ድምጽ በሁለት የተከፈለ እንደሆነ ሰብሳቢው ያለበት ወገን ወሳኝ ድምጽ ይኖረዋል፤

33.7 የከተማው ምክር ቤት አባላት ከዚህ በላይ አንቀጽ 33.2 እስከ 33.6 የተመለከተው እንደተጠበቀ የምክር ቤት አባላቱ ቢያንስ በ3 ወር አንድ ጊዜ መደበኛ ስብሰባና አስፈላጊ በሆነ ጊዜ አስቸኳይ ስብሰ ያደርጋል።

33.8 የሥራ አስፈጻሚ ስብሰባ በ15 ቀን አንዴ ያደርጋል። እንደ አስፈላጊነቱ አስቸኳይ ስብሰባ እንደ የጉዳዩ ክብደት እየታየ ይሰበሰባል

<u>አንቀጽ 34 ስለምርጫ ስነ ስርዓት</u>

34.1 ማንኛውም የምክር ቤት አባል የሚመረጠው በጠቅላላ ጉባኤ ምርጫ ይሆናል።የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ደግሞ ከምክር ቤቱ ይመረጣል።

34.2 የምርጫው ስነስርዓት ተፈፃሚ የሚሆነው በአስመራጭ ኮሚቴ ይሆናል።

34.3 የአስመራጭ ኮሚቴ በዕለቱ በመስራች ኮሚቴው ወይም በጠቅላላ ጉባኤ አማካኝነት እንዲመረጥ ይደረጋል።

34.4 የምርጫ ስነ ስርዓቱ በሚፈፀምበት ወቅት እንደአስፈላጊነቱ የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ ተወካይ እንዲገኝ ይደረጋል።

34.5 አስመራጭ ኮሚቴው በጥቆማ የቀረቡትን እጩዎች በሚያስፈልገው ቁጥር መጠን በዕለቱ በድም

Addis Ababa City Iddirs Council

ብልጫ ያስመርጣል።

34.6 አስመራጭ ኮሚቴው ለተለያዩ ኮሚቴዎች በአንድነት የተመረጡ አባላት በመሰብሰብ ዲሞክራሲያዊ በሆነ መንገድ የኮሚቴ ድልድልና የስራ ክፍፍል እንዲያደርጉ በመሰብሰብ ያስወስናል።

34.7 የአስመራጭ ኮሚቴዎች እራሳቸውን በዕጩነት በመጠቀም ማቅረብ አይችሉም። ሆኖም ጉባኤ(

ካመነበት ከአስመራጭ ኮሚቴነት በማንሳት ለውድድር ሊያቀርባቸው ይችላል።

34.8 የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የአንድን ኮሚቴ አባል አቀያይሮ ወይም አሽጋሽጎ ለማስራት ከ2/3ኛ የማያንስ የሁሉንም ኮሚቴ ተመራጮች ውሣኔ ማግኘት ይኖርበታል።

34.9 አስመራች ኮሚቴው በቀድሞዎቹመና በአዲሶቹ ተመራጮች መካከል ርክክብ እንዲፈፀም የማድረ'

ሃላፊነት ይኖርበታል።

34.10 አዲሶቹ ተመራጮች አንድ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ስራቸውን ተረክበው የተጣለባቸውን ሃላፊነት መወጣት ይኖርባቸዋል።

ክፍል አምስት

የምክር ቤቶች ስብሰባ ጥሪና የአባላት ዘመን

አንቀጽ 35 የጠቅላላ ጉባኤ እና የምክር ቤት ጥሪና ውሳኔ አሰጣጥ

35.1 የጠቅላላ ጉባኤ አባላት የጥሪ ደብዳቤና አጀንዳ ከ15 ቀናት አስቀድሞ እንዲደርስ ያደርጋል፣

35.2 ከተሰብሳቢዎች 50+1 ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ የተሟላ ይሆናል

35.3 የጠቅላላ ጉባኤው ምልዐት ጉባኤ ካልተሟላ ስብሰባው ከወር ላልበለጠ ጊዜ ተራዝሞ በተለዋጭ ቀጠሮ በተገኙት አባላት ምልዓተ ጉባዔ እንደተሟላ ተቆጥሮ ይካሄዳል።

35.4 ማንኛውም ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ይሆናል፤

35.5 በውሳኔ አሰጣጥ እኩል ድምጽ ከመጣ ሰብሳቢው የሚደግፈው የውሳኔ ሀሳብ ይፀድቃል።

አንቀጽ 36 የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የስራ ዘመን

36.1 በየደረጃው የሚቋቋሙ የኮሚቴ አባላት የሥራ ዘመን ሶስት ዓመት የሆናል፤

36.2 ነባር የኮሚቴ አባላት አስፈላጊ መሆናቸው ከታመነ ደግመው ሊመረጡ ይችላሉ ።

ቢሆንም ከ2 ጊዜ በላይ ሊመረጥ አይችሉም።

36.3 አንድ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አመራር ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያ ኃላፊነቱን መወጣት ካልቻለ የስራ አስፈጻሚው ኮሚቴ ተጠባባቂዎት በቀጥታ ይተካል ወይም የምክር ቤቱ [illegible] ሳይጠበቅ አስቸኳይ ስብሰባ ጠርቶ በምትኩ ሌላ ሰው ማስመረጥ ይቻላል።

ብልጫ ያስመርጣል።

34.6 አስመራጭ ኮሚቴው ለተለያዩ ኮሚቴዎች በአንድነት የተመረጡ አባላት በመሰብሰብ ዲሞክራሲያዊ በሆነ መንገድ የኮሚቴ ድልድልና የስራ ክፍፍል እንዲያደርጉ በመሰብሰብ ያስወስናል።

34.7 የአስመራጭ ኮሚቴዎች እራሳቸውን በዕጩነት በመጠቀም ማቅረብ አይችሉም። ሆኖም ጉባኤ(ካመነበት ከአስመራጭ ኮሚቴነት በማንሳት ለውድድር ሊያቀርባቸው ይችላል።

34.8 የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የአንድን ኮሚቴ አባል አቀያይሮ ወይም አሽጋሽጎ ለማስራት ከ2/3ኛ የማያንስ የሁሉንም ኮሚቴ ተመራጮች ውሣኔ ማግኘት ይኖርበታል።

34.9 አስመራች ኮሚቴው በቀድሞዎቹመና በአዲሶቹ ተመራጮች መካከል ርክክብ እንዲፈፀም የማድረ ሃላፊነት ይኖርበታል።

34.10 አዲሶቹ ተመራጮች አንድ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ስራቸውን ተረክበው የተጣለባቸውን ሃላፊነት መወጣት ይኖርባቸዋል።

ክፍል አምስት

የምክር ቤቶች ስብሰባ ጥሪና የአባላት ዘመን

አንቀጽ 35 የጠቅላላ ጉባኤ እና የምክር ቤት ጥሪና ውሳኔ አሰጣጥ

35.1 የጠቅላላ ጉባኤ አባላት የጥሪ ደብዳቤና አጀንዳ ከ15 ቀናት አስቀድሞ እንዲደርስ ያደርጋል፡-

35.2 ከተሰብሳቢዎች 50+1 ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ የተሟላ ይሆናል

35.3 የጠቅላላ ጉባኤው ምልዐት ጉባኤ ካልተሟላ ስብሰባው ከወር ሳልበለጠ ጊዜ ተራዝሞ በተለዋጭ ቀጠሮ በተገኙት አባላት ምልዓተ ጉባዔ እንደተሟላ ተቆጥሮ ይካሄዳል።

35.4 ማንኛውም ውሳኔ በድምጽ ብልጫ ይሆናል፤

35.5 በውሳኔ አሰጣጥ እኩል ድምጽ ከመጣ ሰብሳቢው የሚደግፈው የውሳኔ ሀሳብ ይፀድቃል።

አንቀጽ 36 የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ የስራ ዘመን

36.1 በየደረጃው የሚቋቋሙ የኮሚቴ አባላት የሥራ ዘመን ሶስት ዓመት የሆናል፤

36.2 ነባር የኮሚቴ አባላት አስፈላጊ መሆናቸው ከታመነ ደግመው ሊመረጡ ይችላለ ፡፡ ቢሆንም ከ2 ጊዜ በላይ ሊመረጥ አይችሉም።

36.3 አንድ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አመራር ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያ ኃላፊነቱን መወጣት ካልቻለ የስራ አስፈጻሚው ኮሚቴ ተጠባባቂዎች በቀጥታ ይተካል ወይም የምክር ቤቱን [illegible] ሳይጠበቅ አስቸኳይ ስብሰባ ጠርቶ በምትኩ ሌላ ሰው ማስመረጥ ይቻላል።

አንቀጽ 37 የኃላፊነት የሽግግር ጊዜ

37.1 የሃላፊነት የሽግግር ጊዜ ማለት የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት ምርጫ ተካሂዶ የስራ ኃላፊነት ከነባሩ አመራር አባላት ወደ አዲሱ አመራር አባላት የማሸጋገርበት ጊዜ ነው።

37.2 ከአቅም በላይ በሆነ ምክንያት ካልሆነ በስተቀር በማናቸውም ደረጃ ተመራጭ የሆነ የስራ አስፈጻ አባል የስራ ዘመኑን በማጠናቀቅ ወይም በጥፋት ወይም በራሱ ፍቃድ ወይም በተለያዩ ምክንያት ከተመረጠበት የስራ ኃላፊነት የሚሰናበት ከሆነ ለተተኪው ተመራጭ ሥራ ማለትም ርክክቡ አጠናቆ እስከሚረከብ ድረስ የተለመደ ሥራን ሳያጓድል የማከናወን ግዴታ አለበት።

አንቀጽ 38 ከአባልነት ወይም ከስራ አስፈፃሚ ኮሚቴነት ስለመሰናበት

38.1 በፈቃደኝነት

38.1.1 ማንኛውም አባል ከምክር ቤት አባልነት በፍቃዱ መሰናበት ይችላል።

38.1.2 ማንኛውም አባል ከምክር ቤ ት ወይም ከስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ከአባልነት ለመሰናበት ሲፈልግ ጥያቀውን በጹሁፍ ለሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ማቅረብ ይኖርበታል። በጥያቄው የሚለቅበት ምክንየታ በግል በጽሁፍ መግለጽ አለበት

38.1.3 የስራ አስፈፃሚው ኮሚቴ ጥያቄው በቀረበለት 30 ቀናት ባልሞላ ጊዜ ውስጥ የውሳኔ ሀሳብ ለመስሪያ ቤቱ አቅርቦ ያስወስናል።

38.2. በአስገዳጅ ሁኔታ

38.2.1 ማንኛውም የስራ አስፈጻሚ ኮሚቴ አባል ወይም ምክር ቤት አባል መተዳደሪያ ደንቡን የሚፃረ ተግባር ሲፈጽም ከተገኘ ያለምንም ቅድመ ማስጠንቀቂያ በጠቅላላ ጉባኤው ውሣኔ መሠረት ከአመራርነ ወይም ከአባልነት ሊወገድ ይችላል።

38.2.2 አንድ አባል ለምክር ቤቱ የገባውን ግዴታ መወጣት ካልቻለ ከአባልነት ሊወገድ ይችላል።

38.2.3 ከምክር ቤቱ ጋር ለሶስት ወራት ያልህ ምንም ዓይነት ግንኙነት ሳያደርግ ከቀረ ከአባልነት እንደተሰናበተ ይቆጠራል በምትኩ በደንቡ መሰረት ይሟላል

አንቀጽ 39 የስነ ሥርዓት እርምጃ አፈጻጸም

39.1 የሥነ ሥርዓት እርምጃ ተፈፃሚ የሚሆነው በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አማካኝነት ይሆናል።

39.2 ኮሚቴው ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ በማዘጋጀት በምክር ቤቱ ሲፀድቅና ሲፈቀድ ተፈፃሚ ያደርጋል።

39.3 በተወሰደው የሥነ ስርዓት እርምጃ ቅርየተሰኘ አባል ጉዳዩን ለምክር ቤቱ እንዲታይለት ለማድረ ይችላል።

ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል።

43.6 የሂሳብ ምርመራው ውጤት በደረሰ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለጉባኤው ቀርቦ ውሣኔ ማግኘት ይኖርበታል።

43.7 የሂሳብ ምርመራው ውጤት ለጉባኤው የሚቀርበው የመረመረው አካል ተወካይ በተገኘበት ይሆናል።

43.8 የምርመራ ውጤት ማንኛውም አባል በቀላሉ አግኝቶ ሊያየው በሚችል ቦታ የሚቀመጥ ይሆናል።

ክፍል ሰባት

ልዩ ልዩ ድንጋጌ

አንቀጽ 44 ስለመተዳደሪያ ደንብ ትርጉም

44.1 በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ የተጠቀሱት አንቀጾች የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ እድሮች እና የእድሮች ምክር ቤት የምዝገባ፣ ፈቃድ አሰጣጥና አስተዳደርን ለመወሰን በየካቲት 2011 ዓ.ም በወጣው መመሪያ መሠረት ያደረገ ይሆናል። በዚህ ደንብ ያልተሸፈኑ ጉዳዮች በመመሪያው ይስተናገዳሉ ወይም ጠቅላላ ጉባኤ በሚወስነው ውሳኔ ይስተናገዳል።

44.2 በተለያየ እድር ምክር ቤቶች ልዩነቶች፣ አለመግባባቶች ሲፈጠሩ ወይም መሰረታዊ እድሮችና በእድር ምክር ቤቶች እና በመሳሉት መካከል አለመግባባቶች ቢፈጠሩ በመጀመሪያ በየምክር ቤቶች ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይታያል በነሱ ካልተፈታ ለየምክርቤቱ ወይም ምክር ቤቶች ቀርቦ መፍትሔ እዲያገ ይደረጋል።

46.3 በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ የትርጉም ክርክር የሚያስነሳ ጥያቄ ቢ ያነሳና ስምምነት ላይ ለመድረ ባይቻል አግባብ ያለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ የሚሰጠው ማብራሪያና ትርጉም ተፈፃሚ ይሆና።

አንቀጽ 45 ስለ ደንብ ማሻሻል

45.1 ይህ መተዳደሪያ ደንብ በማንኛውም አስፈላጊ ሆኖ በተገኘበት ወቅት መሻሻል ይችላል ።

45.2 ደንቡ ሊሻሻል የሚችለው ከጠቅላላ አባላት ውስጥ ከግማሽ በላይ የሚሆነው እንዲሻሻል ሲወስኑ ይሆናል።

45.3 በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ እንዲሻሻል ወይም እንዲቀየር የተደረገ መተዳደሪያ ደንብ ውሣኔው በተላለፈ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ በሦስተኛ ቅጂ እንደአግባብነቱ ለከተማው ወይም ለክፍለ ከተማው ወይም ለወረዳው ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ መቅረብና መፅደቅ ይኖርበታል።

45.4 እንዲሻሻል የተደረገው የመተዳደሪያ ደንብ በቢሮ በኩል ታይቶ ውሳኔ ከማግኘቱ በፊት በስራ ላይ መዋል አይኖርበትም።

ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል፡፡

43.6 የሂሳብ ምርመራው ውጤት በደረሰ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለጉባኤው ቀርቦ ውሣኔ ማግኘት ይኖርበታል፡፡

43.7 የሂሳብ ምርመራው ውጤት ለጉባኤው የሚቀርበው የመረመረው አካል ተወካይ በተገኘበት ይሆናል፡፡

43.8 የምርመራ ውጤት ማንኛውም አባል በቀላሉ አግኝቶ ሊያየው በሚችል ቦታ የሚቀመጥ ይሆናል፡

ክፍል ሰባት

ልዩ ልዩ ድንጋጌ

አንቀጽ 44 ስለመተዳደሪያ ደንብ ትርጉም

44.1 በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ የተጠቀሱት አንቀጾች የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ እድሮች እና የእድሮች ምክር ቤት የምዝገባ፣ ፈቃድ አሰጣጥና አስተዳደርን ለመወሰን በየካቲት 2011 ዓ.ም በወጣው መመሪያ መሠረት ያደረገ ይሆናል፡፡ በዚህ ደንብ ያልተሸፈኑ ጉዳዮች በመመሪያው ይስተናገዳሉ ወይም ጠቅላላ ጉባኤ በሚወስነው ውሳኔ ይስተናገዳል፡፡

44.2 በተለያየ እድር ምክር ቤቶች ልዩነቶች፣ አለመግባባቶች ሲፈጠሩ ወይም መሰረታዊ እድሮችና በእድር ምክር ቤቶች እና በመሳሉት መካከል አለመግባባቶች ቢፈጠሩ በመጀመሪያ በየምክር ቤቶች ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይታያል በነሱ ካልተፈታ ለየምክርቤቱ ወይም ምክር ቤቶች ቀርቦ መፍትሔ እዲያገ ይደረጋል፡፡

46.3 በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ የትርጉም ክርክር የሚያስነሳ ጥያቄ ቢ ያነሳና ስምምነት ላይ ለመድረ ባይቻል አግባብ ያለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ የሚሰጠው ማብራሪያና ትርጉም ተፈፃሚ ይሆና፡፡

አንቀጽ 45 ስለ ደንብ ማሻሻል

45.1 ይህ መተዳደሪያ ደንብ በማንኛውም አስፈላጊ ሆኖ በተገኘበት ወቅት መሻሻል ይችላል ፡፡

45.2 ደንቡ ሊሻሻል የሚችለው ከጠቅላላ አባላት ውስጥ ከግማሽ በላይ የሚሆነው እንዲሻሻል ሲወስኑ ይሆናል፡፡

45.3 በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ እንዲሻሻል ወይም እንዲቀየር የተደረገ መተዳደሪያ ደንብ ውሣኔው በተላለፈ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ በሦስተኛ ቅጂ እንደአግባብነቱ ለከተማው ወይም ለክፍለ ከተማው ወይም ለወረዳው ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ መቅረብና መፅደቅ ይኖርበታል፡፡

45.4 እንዲሻሻል የተደረገው የመተዳደሪያ ደንብ በቢሮ በኩል ታይቶ ውሳኔ ከማግኘቱ በፊት በስራ ላይ መዋል አይኖርበትም፡፡

ውሳኔ ማግኘት ይኖርበታል።

43.6 የሂሳብ ምርመራው ውጤት በደረሰ ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ ለጉባኤው ቀርቦ ውሣኔ መግኘት ይኖርበታል።

43.7 የሂሳብ ምርመራው ውጤት ለጉባኤው የሚቀርበው የመረመረው አካል ተወካይ በተገኘበት ይሆናል።

43.8 የምርመራ ውጤት ማንኛውም አባል በቀላሉ እግኝቶ ሊያየው በሚችል ቦታ የሚቀመጥ ይሆናል

ክፍል ሰባት

ልዩ ልዩ ድንጋጌ

አንቀጽ 44 ስለመተዳደሪያ ደንብ ትርጉም

44.1 በዚህ መተዳደሪያ ደንብ ውስጥ የተጠቀሱት አንቀጾች የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የመሠረታዊ እድሮች እና የእድሮች ምክር ቤት የምዝገባ፣ ፈቃድ አሰጣጥና አስተዳደርን ለመወሰን በየካቲት 2011 ዓ.ም በወጣው መመሪያ መሠረት ያደረገ ይሆናል። በዚህ ደንብ ያልተሸፈኑ ጉዳዮች በመመሪያው ይስተናገዱሉ ወይም ጠቅላላ ጉባኤ በሚወስነው ውሳኔ ይስተናገዳል።

44.2 በተለያየ እድር ምክር ቤቶች ልዩነቶች፣ አለመግባባቶች ሲፈጠሩ ወይም መሰረታዊ እድሮችና በእድር ምክር ቤቶች እና በመሳሉት መካከል አለመግባባቶች ቢፈጠሩ በመጀመሪያ በየምክር ቤቶች ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ይታያል በነሱ ካልተፈታ ለየምክርቤቱ ወይም ምክር ቤቶች ቀርቦ መፍትሔ እዲያገ ይደረጋል።

46.3 በመተዳደሪያ ደንቡ ውስጥ የትርጉም ክርክር የሚያስነሳ ጥያቄ ቢ ያነሳና ስምምነት ላይ ለመድረ ባይቻል አግባብ ያለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ የሚሰጠው ማብራሪያና ትርጉም ተፈፃሚ ይሆና።

አንቀጽ 45 ስለ ደንብ ማሻሻል

45.1 ይህ መተዳደሪያ ደንብ በማንኛውም አስፈላጊ ሆኖ በተገኘበት ወቅት መሻሻል ይችላል ።

45.2 ደንቡ ሊሻሻል የሚችለው ከጠቅላላ አባላት ውስጥ ከግማሽ በላይ የሚሆነው እንዲሻሻል ሲወስኑ ይሆናል።

45.3 በጠቅላላ ጉባኤው ውሳኔ እንዲሻሻል ወይም እንዲቀየር የተደረገ መተዳደሪያ ደንብ ውሣኔው በተላለፈ 30 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ በሦስተኛ ቅጂ እንደአግባብነቱ ለከተማው ወይም ለክፍለ ከተማው ወይም ለወረዳው ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ መቅረብና መፅደቅ ይኖርበታል።

45.4 እንዲሻሻል የተደረገው የመተዳደሪያ ደንብ በቢሮ በኩል ታይቶ ውሳኔ ከማግኘቱ በፊት በስራ ላይ መዋል አይኖርበትም።

...ራተኛ ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ ወይም ጽህፈት ቤት የቀረበለት ማሻሻያ ከመረመረ በኃላ ለማጽደቁ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ ማህተም በማሳረፍ አንዱን ቅጂ በመሸኛ ደብዳቤ ለተመዝጋቢው እድ(ምክር ቤት መላክ ይኖርበታል።

አንቀጽ 46 ደንቡ ስለሚፀናበት ሁኔታ

46.1 ይህ ደንብ ከጠቅላላ ጉባኤ አባላቱ ውስጥ 50+1 በሆነ ድምጽ መጽደቅ ይኖርበታል።

46.2 በፀደቀው መተዳደሪያ ደንብ በእያንዳንዱ ገጽ ላይ በሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴው ተመራጮች ይፈረማል።

46.3 በዚህ መልክ ፀድቆ የተፈረመው የመተዳደሪያ ደንብ በየደረጃው ለሚመዘገበው እድሮች ምክር ቤት ላለው የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ በሦስት ተመሳሳይ ቅጂ ለመዝገባ ይላካል።

46.4 የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ መተዳደሪያ ደንቡን መቀበሉን በማህተምና በደብዳቤ ሲያረጋግ ሥራ ላይ መዋል ይችላል።

አንቀጽ 47 ልዩ ሁኔታ

47.1 ምክር ቤቱ በከተማ አስተዳደሩ የሚመለከተው ክፍል ተመዝግበና እውቅና አግኝቶ በመብትና ግዴታዎች ዙሪያ የሚጠበቅበትን ማሟላት ይኖርበታል።.

47.2 በማናቸውም ምክንያ ከምክር ቤቱ አባልነት የሚወጣ የከተማ ፤የክፍለ ከተማና የወረዳ ዕድሮች ም/ቤት የከፈለውን የመመዝገቢያም ሆነ ወርሃዊ መዋጮ አይመለስለትም። ሆኖም የእድሮች ምክር ቤ ሃብትአፍርቶ ከፍተኛ ንብረት ካለው አንዳአግባቡ ድርሻውን ይጠይቃል።

47.3 ማንኛውም የሥራ አመራርም ሆነ የሥራ አስፈጻሚ ኮሚቴ ከተሰጠው ኃላፊነት ውጭ የስነ ምግባር ጉድለት ፈፅሞ ቢገኝ በም/ቤቱ የዲሲፕሊን ደንብ እርምጃ መውሰድ እንዳለ ሆኖ በሚመለ ከተ(የሕግ አግባብ ሊጠይቅ ይችላል

47.4 በየደረጃው ያሉ እድሮች ምክር ቤት መብትና ግዴታ በዚህ መተዳደሪያ ደንብና በሌሎች አግባብነ ባላቸው መመሪያዎች እና ውሳኔዎች መሠረት ይተዳደራል።

አንቀጽ 48 ስለ ደንቡ ተፈፃሚነት

ይህ መተዳደሪያ ደንብ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ቢሮ ከተመዘገበበት ከ-------------------ቀን 2013 ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል።

አዲስ አበባ ህዳር 15 ቀን 2013 ዓ.ም

የአዲስ አበባ ከተማ እድሮች ምክር ቤት

ታምራት ገ/ማርያም
አዲስ አበባ ከተማ ዕድሮች ም/ቤት ሰብሳቢ